

Znak sprawy: **KB- 3364/38 /2010**

Zamawiający:

Gmina Bukowno - Urząd Miejski w Bukownie
ul. Kolejowa 16
32 –332 Bukowno
woj. Małopolskie
tel. (032) 642-15-33, fax (032) 642-15-44

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z póź.zm.)

Tryb - **przetarg nieograniczony**
na podstawie art.10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 3.400.000 PLN przeznaczzonego na realizację przez Gminę Bukowno zadań inwestycyjnych pn.:

- ***Przebudowa kąpieliska miejskiego na terenie MOSiR w Bukownie,***
- ***Kompleksowe uzbrojenie terenów SAG przy ul. Kolejowej,***
- ***Odbudowa i modernizacja dróg gminnych,***
- ***Budowa zjazdu do budynku basenu przy ZS Nr1.***

CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Termin składania ofert: **23.08.2010 r. do godz.10⁰⁰**
Termin otwarcia ofert: **23.08.2010 r. o godz.10³⁰**

Bukowno, dnia 08 lipiec 2010r.

Burmistrz Miasta Bukowno
(Zamawiający)

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości 3.400.000 PLN przeznaczonego na realizację przez Gminę Bukowno zadań inwestycyjnych pn.:
 - Przebudowa kąpieliska miejskiego na terenie MOSiR w Bukownie,
 - Kompleksowe uzbrojenie terenów SAG przy ul. Kolejowej,
 - Odbudowa i modernizacja dróg gminnych,
 - Budowa zjazdu do budynku basenu przy ZS Nr1.
2. Okres kredytowania: 2010 - 2023r.
3. Karencja w spłacie kapitału do końca roku 2010r .
4. Spłata kapitału w latach 2011-2023 zgodnie z Harmonogramem spłaty kredytu - Załącznik Nr 4 do SIWZ .
5. Spłata odsetek w miesięcznych okresach obrachunkowych.
6. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma średniej stawki WIBOR 1M ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek i stałej marży banku.
7. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznego zadłużenia, płatne na podstawie pisemnej informacji.
8. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zrefinansowania przez Bank wydatków poniesionych na realizację ww zadań inwestycyjnych przed uruchomieniem kredytu.
10. Kredyt udzielony będzie w 2010 roku w 3-ch transzach uruchamianych w następujących wysokościach i terminach:
 - I-sza transza w wysokości 1.500.000 PLN w terminie do 22.10.2010 r.
 - II-ga transza w wysokości 1.500.000 PLN w terminie do 20.11.2010 r.
 - III-cia transza w wysokości 400.000 PLN w terminie do 31.12.2010 r.
11. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od ostatniej transzy kredytu bez podania przyczyn.
12. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
13. Prowizja bankowa od udzielonego kredytu płatna każdorazowo od wysokości uruchamianej transzy kredytu w dniu jej uruchomienia. Środki na zapłatę prowizji

przekazane zostaną przez Zamawiającego na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy o wysokości należnej kwoty i numerze rachunku bankowego.

14. Wysokość prowizji bankowej od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 1% kwoty kredytu.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnia on na stronie internetowej www.bukowno.pl uchwały budżetowe za okres 2003-2010 oraz sprawozdania z wykonania budżetu w latach 2003-2009r.

Inne dokumenty niezbędne Wykonawcy do oceny zdolności kredytowej, a będące w posiadaniu Zamawiającego udostępnia się do wglądu wyłącznie w jego siedzibie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca postawił do dyspozycji Gminy Bukowno środki w wysokości 3.400.000 PLN w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.
3. Termin spłaty kredytu do 31.12.2023r. w ratach i terminach określonych w Harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Termin spłaty odsetek od kredytu do dnia 10 – go po zakończeniu miesiąca.
O wysokości naliczonych odsetek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, niezwłocznie po zakończeniu okresu za jaki zostały naliczone.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. wynikające z ustawy Prawo bankowe z dn. 29.08.1997r. (Dz. U z 2002 nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt IV SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z treścią art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Zezwolenie** wydane zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe bądź inne dokumenty upoważniające Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie** – o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej_ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 4) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 5) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu określonych w ust.2 składa dokumenty wymienione w § 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226 poz. 1817)*.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, która jest zawsze dopuszczalna.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Radca Prawny - Anna Mączka, Zofia Śmiłek tel. (032) 64-21-533 wew. 542
- 2) Skarbnik Miasta - Halina Lekston tel. (032) 64-21-533 wew. 543

VI. Wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
8. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę Wykonawcy i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Złożenie oferty Zamawiający traktuje jako przyjęcie warunków przetargu bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia podwykonawcom.

21. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „ **Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości 3.400.000 PLN dla Gminy Bukowno** „, nazwę i adres Wykonawcy oraz „ **Nie otwierać przed 23.08.2010r. godz. 10³⁰**”

22. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

23. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Inne informacje.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bukowni, ul. Kolejowa 16, do dnia 23.08.2010r. do godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 23.08.2010r. o godz. 10³⁰ do Urzędu Miejskiego w Bukowni (sala konferencyjna, parter).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty stanowi marża banku niezmienna w całym okresie kredytowania i prowizja od udzielonego kredytu wyrażone w procentach.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- | | | |
|---|--------------------|-------------|
| 1) marża bankowa na okres udzielenia kredytu | - znaczenie | 85 % |
| 2) wysokość prowizji od udzielanego kredytu | - znaczenie | 15 % |

Sposób dokonywania oceny oferty.

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Ad.1. Sposób punktacji – ocena marży (Om)

$$Om = \frac{Omn + 100\%}{Omb + 100\%} \times 0,85 \times 100$$

Om – liczba punktów przyznana za wysokość marży kredytu

Om – oferowana marża banku najniższa ze wszystkich złożonych ofert podana w procentach

Omb – oferowana marża banku oferty badanej w procentach

Ad.2. Sposób punktacji – ocena prowizji (Pp)

$$Pp = \frac{Ppn + 100\%}{Ppb + 100\%} \times 0,15 \times 100$$

Pp – liczba punktów przyznana za prowizję

Ppn – oferowana prowizja najniższa ze wszystkich złożonych ofert podana w procentach

Ppb – oferowana prowizja oferty badanej podana w procentach.

Suma uzyskanych punktów Om + Pp – stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która została złożona zgodnie z wymaganiami specyfikacji i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów obliczonych według w/w formuły. Ogólna maksymalna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.

XII. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania - na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia.

12. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) - jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. Informacje związane z zawarciem umowy po wyborze oferty.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art.93 ust.1 ustawy pzp).

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia umowy.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz.1655z póź. zmianami) nie stanowią inaczej.

Umowa przygotowana zostanie przez Wykonawcę i zawierać będzie ustalenia wynikające ze SIWZ i złożonej oferty.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - harmonogram spłaty kredytu